Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Yhteistyösopimus opetuksen ja opiskelijoiden oppimistehtävien toteuttamisesta AhlmanEdun toimintaympäristöissä sekä opiskelijoiden ruokapalvelujen pienhankinta

TRE:5393/12.01.01/2026

Lisätietoja päätöksestä

Osaamisalajohtaja Matti-Pekka Tuomilehto, puh. 050 301 0483, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Koulutuspäällikkö Mika Uronen, puh. 040 711 5439 ja
suunnittelupäällikkö Johanna Järvensivu, puh. 040 517 0316, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Hyväksytään liitteenä oleva Tampereen kaupungin / Tampereen seudun ammattiopisto Tredun (y-tunnus 0211675-2) ja Ahlmanin koulun Säätiö sr:n / AhlmanEdun (y-tunnus 0155402-1) välinen yhteistyösopimus opetuksen ja opiskelijoiden oppimistehtävien toteuttamisesta AhlmanEdun toimintaympäristöissä.

Hankitaan Ahlmanin koulun Säätiö sr:ltä sopimuksen mukaisia opiskelijoiden ruokapalveluja pienhankintana. Hankinnan ennakoitu arvonlisäveroton kokonaisarvo on noin 20 000 euroa laskettuna 48 kuukauden ajalta. Hankinta ei sisällä vähimmäisostovelvoitetta. Hankinnan kustannukset kohdennetaan kustannuspaikalle 134687.

Sopimuksen vastuuhenkilöksi nimetään koulutuspäällikkö Mika Uronen.

Sopimus tulee voimaan, kun molemmat osapuolet ovat allekirjoittaneet sen ja tämä päätös on saanut lainvoiman. Sopimus on voimassa toistaiseksi.

Perustelut

Tampereen seudun ammattiopisto Tredu ja Ahlmanin koulun Säätiö sr / AhlmanEdu ovat valmistelleet yhteistyösopimuksen, jonka tarkoituksena on mahdollistaa tiettyjen Tredun rakennusalan opiskelijaryhmien opetukseen liittyvien käytännön työtehtävien toteuttaminen AhlmanEdun tiloissa ja muissa toimintaympäristöissä.

Toiminta on Tredun järjestämää ammatillista koulutusta, jonka tavoitteena on mahdollistaa tutkinnon perusteiden ja opiskelijoiden henkilökohtaisten osaamisen kehittämissuunnitelmien mukaisen osaamisen hankkiminen käytännön työtehtävissä. Opiskelijat tekevät osana opintojaan mm. rakennusten korjaus- ja kunnossapitotöitä, maalaus- ja pintakäsittelytöitä sekä rakennus-, LVI-, sähkö- ja muita kiinteistöön liittyviä tehtäviä. Tehtävät valitaan opiskelijoiden osaamisen, opintojen vaiheen ja oppimistavoitteiden perusteella, ja työskentely tapahtuu Tredun opettajien ja ammatillisten ohjaajien johdolla, ohjauksessa ja valvonnassa.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

AhlmanEdu osoittaa sopimuksen mukaista toimintaa varten tilat, joita voidaan käyttää opiskelijoiden ohjaukseen, oppimistehtävien suunnitteluun, työvälineiden säilyttämiseen ja muihin toiminnan edellyttämiin tarkoituksiin. Tilat säilyvät AhlmanEdun hallinnassa ja määräysvallassa, eikä niiden osoittaminen Tredun käyttöön muodosta Tredulle toimipaikkaa, muuta palveluverkkoon kuuluvaa kampusta tai vuokrasuhdetta.

Sopimuksessa määritellään tarkemmin oppimistehtävien toteuttaminen, tilojen käyttö sekä osapuolten tehtävät ja vastuut. Lisäksi siinä sovitaan työturvallisuudesta, työvälineistä ja materiaaleista, oppimistehtävien tuloksen arvioinnista, vahingonkorvauksesta ja vakuutuksista, henkilötietojen käsittelystä sekä sopimuksen päättämisestä.

Yhteistyösopimukseen sisältyy opiskelijoiden ruokapalvelu. AhlmanEdu järjestää sopimuksen mukaiseen opetukseen osallistuville, opiskeluruokailuun oikeutetuille Tredun opiskelijoille aterian opiskelupäivinä opiskelijaravintolassaan. Aterian arvonlisäveroton yksikköhinta on sopimusta tehtäessä 5,29 euroa opiskelijaa ja ateriaa kohden.

Ruokapalvelujen ennakoitu arvonlisäveroton kokonaisarvo on noin 20 000 euroa. Koska sopimus on voimassa toistaiseksi, ennakoitu arvo on laskettu hankintalain mukaisesti 48 kuukauden ajalta. Laskenta perustuu arvioon viiden opiskelijan päivittäisestä palvelutarpeesta ja sopimuksen mukaiseen yksikköhintaan. Yhden lukuvuoden arvioitu kustannus on noin 5 000 euroa. Sopimus ei sisällä vähimmäisostovelvoitetta.

Hankinnan ennakoitu arvo alittaa hankintalain 25 §:n 1 momentin 1 kohdassa säädetyn tavara- ja palveluhankintojen kansallisen kynnysarvon. Kyseessä on pienhankinta, johon ei sovelleta hankintalain kilpailuttamista koskevia menettelysäännöksiä. Hankintaan sovelletaan Tampereen kaupungin hankintaohjetta. Hankinta tehdään pienhankintana ilman kilpailuttamista.

Hankintaohjeen mukaan pienhankinta on mahdollista tehdä ilman kilpailuttamista, mikäli hankinta on arvoltaan vähäinen tai kilpailuttaminen on muutoin epätarkoituksenmukaista. Edellytykset toteuttaa pienhankinta ilman kilpailutusta on arvioitava tapauskohtaisesti. Tarjouskilpailun järjestäminen ei ole hankinnan vähäinen arvo, käyttäjämäärä ja toteuttamisolosuhteet huomioon ottaen tarkoituksenmukaista. Ruokapalvelu liittyy kiinteästi AhlmanEdun toimintaympäristössä järjestettävään opetukseen. Ruokailun järjestäminen muualla vähentäisi opetukseen käytettävissä olevaa aikaa ja vaikeuttaisi opiskelijoiden ohjausta ja valvontaa.

Sopimus on voimassa toistaiseksi. Kumpikin osapuoli voi irtisanoa sopimuksen kirjallisesti kuuden kuukauden irtisanomisajalla.

Osaamisalajohtajan päätösvalta asiassa perustuu palvelualueen johtajan päätökseen 16.6.2026 § 63, jolla on hyväksytty Elinvoiman palvelualueen

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

toimintasääntö liitteineen 1.7.2026 alkaen. Toimintasäännön liitteen Yleishallinnon delegoinnit mukaan osaamisalajohtaja päättää arvoltaan alle 100 000 euron irtaimen omaisuuden sekä palvelujen hankinnasta, luovuttamisesta (sis. myynnit) ja vuokrauksesta sekä sopimusten hyväksymisestä lautakunnan vuosisuunnitelman mukaisesti, lukuun ottamatta salkkuprojekteja.

Hallintosäännön 143 §:n mukaan viranhaltija tai hänen määräämänsä allekirjoittaa päätökset, sopimukset, sitoumukset ja muut asiakirjat päättämissään asioissa.

Tiedoksi
Ahlmanin koulun Säätiö sr, Kirsi Viskari, Mika Uronen, Jari Sisso, Aarne Hämäläinen, Johanna Järvensivu, Helena Karstinmäki, Jaana Pylkki, tredu. talouspalvelut@tampere.fi

Liitteet:
1 Yhteistyösopimus opetuksen ja opiskelijoiden oppimistehtävien toteuttamisesta AhlmanEdun toimintaympäristöissä

Allekirjoitus

Osaamisalajohtaja Matti-Pekka Tuomilehto

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös asetetaan nähtäville 22.10.2026 Tampereen kaupungin verkkosivulle www.tampere.fi.
Päätösote on lähetetty tiedoksi sähköisesti 22.10.2026.

Muutoksenhakuviranomainen

Hankintaoikaisua haetaan päättäjältä (osaamisalajohtaja) ja kuntalain mukaista oikaisua elinvoima- ja osaamislautakunnalta.

Tampere
22.10.2026

Milka Kekäläinen
Hallintosihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 52

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä kirjallisen julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 132 §:n mukaisen hankintaoikaisun tai kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaisen oikaisuvaatimuksen. Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

Oikaisuviranomainen

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain mukaista hankintaoikaisua haetaan Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta hankintapäätöksen tehneeltä viranomaiselta ja kuntalain mukaista oikaisua haetaan päätösotteen Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta toimielimeltä.

Oikaisuvaatimus tehdään ensisijaisesti Tampereen kaupungin asiointipalvelussa osoitteessa https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa

Oikaisua voi kuitenkin vaatia myös postitse, sähköpostitse tai tuomalla kirjelmän kaupungin kirjaamoon. Tampereen kaupungin yhteystiedot:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14 - 16 C, PL 487
33101 Tampere
sähköposti: kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Määräaika

Hankintaoikaisu ja oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä, saantitodistukseen tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana tai kun todisteellisesti sähköisesti tiedoksiannettu päätös on vahvistettu vastaanotetuksi.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijä, millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen ja oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot
- päätös, johon vaaditaan oikaisua, sekä se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä perusteilla sitä vaaditaan.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Sähköisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisen päivän aikana. Paperisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä.

Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.